봅슬레이 스켈레톤 대외협력관 채용공고

(사)대한봅슬레이스켈레톤경기연맹에서 국제업무를 담당할 대외협력관을 다음과 같이 공개 채용하오니, 역량 있고 유능한 인재 여러분의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집분야 및 인원

구분	근무단체	인원	담당직무	계약기간(비고)
계약직	대한봅슬레이 스켈레톤경기연맹	1명	-해당 종목단체 국제업무 -국제연맹과의 교류업무 -기타 행정업무 등	임용일 ~ 2년

2. 근무형태 및 조건

가. 근무지 : 대한봅슬레이스켈레톤경기연맹
(서울특별시 송파구 올림픽로 424, 우리금융아트홀)

나. 근무조건 : 월 급여 3,083,600원(세전, 4대 보험 가입)

3. 자격요건

가. 기본사항(필수)

- 임용일로부터 즉시 전일 근무가 가능한 자
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- 국가공무원법 제33조에 의한 채용결격사유에 해당되지 않는 자
- 남자는 병역필 또는 면제자(단, 채용일 전까지 전역예정자는 응시 가능)

나. 지원자격(필수)

학력	· 4년제 대학 졸업자 또는 졸업예정자
공인영어성적 보유자	· 토익 기준 775점 이상(동등 성적 인정) (TOEIC 775점 / OPIC & TOEIC Speaking IH 등급 이상 / TOEFL(iBT) 88점 / TEPS 615점(뉴텝스 297점) / IELTS 7) · 선발공고 시점으로부터 최근 2년 이내 취득한 성적에 한함

다. 우대사항(관련 증빙서류 제출자에 한함)

- 국가대표 선수 경력(2년 이상), 국제종합경기대회 입상자
- 체육 관련학과 전공자, 국제 스포츠 업무 경험자, 국제기구 파견자
- KSOC, KSPO 국제스포츠 인재사업 이수자
- 제2외국어(독일어) 가능자 (자격증 B1 이상)

4. 전형절차

가. 원서접수: 2025. 7. 23.(수) ~ 8. 5.(화)

※ 제출 후 정상접수여부 확인 (사무처 02-420-1120)
※ 서류 접수 여부 미확인으로 인한 불이익 본인 책임

나. 서류전형 합격자 발표: 2025. 8. 7.(목) 이후

다. 면접전형: 2025. 8. 12.(화) 예정

라. 최종합격자 발표: 2025. 8. 13.(수) 이후

※ 서류전형 : 자격요건 및 구비서류 심사, 자기소개서 평가
※ 면접은 1차 서류전형 합격자를 대상으로 하며 영어면접 포함
※ 서류 동점자 발생 시 처리방안 : 동점자 전원 면접 참여(5위 이내)
※ 면접전형 동점자 발생 시 처리방안 : 공인영어성적 우수자 우대
※ 적임자가 없을 시 재선발 가능
※ 채용 후보자 기간 및 운영방안 : 후보자 1명
· 운영기간 : 채용일 ~ 2026.02.28. (6개월 이내)
· 운영기간 내 입사취소 또는 퇴사자 발생 시 후보자 채용 가능

5. 제출서류 및 지원방법

가. 제출서류

서류전형 지원자 필수 제출서류 (입사지원서 제출 시)	· **입사지원서**(별도 첨부 양식) · **공인영어성적증명서**(선발공고 시점으로부터 2년 이내 유효성적) · **전체 학위 졸업(예정)증명서** · **우대사항 관련 증명서(해당자)** · **개인정보활용동의서**(별도 첨부양식) ※ 미제출 시, 원서접수 불가 / zip 파일로 압축하여 제출 ※ 모든 서류 이메일 접수만 인정(bob@sports.or.kr)
서류전형 합격자 (면접 시)	· 공인영어성적증명서 · 전체 학위 졸업(예정)증명서 · 우대사항 관련 증명서 등 ※ 미제출 시, 면접 불가 ※ **원본 제출 원칙**(제출이 불가능한 경우 원본대조 후 사본 제출 가능)

나. 지원방법
- 이메일 접수 (제출처 : bob@sports.or.kr)
- 접수 여부 문의: 대한봅슬레이스켈레톤경기연맹 (02-420-1120)

6. 서류 제출 시 유의사항

- 경력(재직)증명서에는 담당업무 및 근무기간 반드시 표시
- 수기로 기재된 경력(재직)증명서 불인정
- 경력(재직)증명서 외 서류(4대보험 자격득실확인서, 국민연금납부 확인서 등)는 증명서로 일체 불인정
- 재직 중인 경우 근무기간은 공고마감일을 기준으로 기재

7. 유의사항

- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라, 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이후부터 180일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 청구기간이 지나거나 파기를 요청하는 경우 제출서류는 파기되므로 반환이 불가합니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 입사지원서를 작성하기 바라며, 최종 입사지원서 제출 후에는 기재 사항을 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 전형과 관련하여 규정을 위반한 자는 그 효력을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원 마감 시간이 임박하면 다수인 동시 제출 등에 의한 시스템 장애로 제출이 제한될 수 있으므로 사전에 충분한 시간적 여유를 가지고 접수하시기 바랍니다.
- 채용 이후 결격사유 발견 시 임용이 취소될 수 있습니다.

2025. 7. 23.

(사)대한봅슬레이스켈레톤경기연맹

대한봅슬레이스켈레톤경기연맹 입사지원서

지원분야	대외협력관

▶ 필수인적사항

성 명	[한글] 김OO [영문] KIM OO	출생연도 *연도만 기입	0000
주 소 (시,군,구만 기재)	서울 송파구	핸드폰번호	010-1234-5678
이메일	kim000000@naver.com	병역사항	필 / 미필 / 해당사항 없음

▶ 학력사항

학력	전공	취득학점 / 만점
대학교	00대학교 경영학 전공 (4년제)	4.3 / 4.5
대학원(석사)		/

▶ 공인외국어시험

시험명	점수(급)	취득일자
오픽	AL	2024.06.29.

▶ 자격증

자격명	발급기관	인가번호	취득일자
컴퓨터활용능력	대한상공회의소	123456789	2024.02.15.

▶ 주요 경력사항(인턴 등 업무관련 대외활동 등)

회사(기관)명	직 위	근무/활동 기간	주요업무(활동)내용
주식회사 OO	인턴	2023 년 8월 1일 ~ 2023 년 9월30일	마케팅, 고객응대
OO협회	사원	2024 년 1월 1일 ~ 2024 년 6월30일	유청소년클럽리그 업무, 국내대회 개최
		년 월 일 ~ 년 월 일	

▶ 우대사항 (증빙서류 제출자에 한해)

구 분	소 속	직 위	기 간	주요내용(수상기록 등)
국제스포츠 업무 및 행사 경험자	OO	OO	2023 년 8월 1일 ~ 2023 년 9월30일	

※ 파란색 예시는 삭제 후 작성해주세요.

▶ 자기소개서 ※ 폰트, 글자크기 등 양식 변경 금지 (가족관계, 인맥 등 인적사항이 직·간접적으로 기재되지 않도록 유의 바랍니다.)
지원한 분야를 왜 하고 싶은지와 지원 동기를 서술해주세요.(500자)
본인의 경험 중 가장 의미 있는 경험(프로젝트)과 본인의 역할에 대해 서술해주세요.(500자)
입사 후 직무수행계획을 서술해주세요.(500자)
한국 봅슬레이스켈레톤의 발전 방향에 대해 자유롭게 서술해주세요(500자)

지원서상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며,
차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025 년 월 일

지원자 성명 (인)

개인정보 수집·이용 동의서

대한봅슬레이스켈레톤경기연맹은 대외협력관 채용 지원자에 대하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

구분	수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
필수	입사지원서, 공인영어 성적증명서, 전체 학위 성적 증명서, 전체 학위 졸업(예정)증명서, 우대사항 관련 증명서(해당자), 개인정보활용동의서	채용 지원자 인적사항 확인 및 연락, 채용 전반 절차 관리	**합격자 : 채용 종료 후 3년간 보관** **비합격자 : 채용 완료 후 즉시 파기**

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대외협력관 채용이 원활하게 이루어지지 못할 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** (예, 아니오)

□ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는자	제공하는 개인정보	제공받는 자의 수집·이용 목적	제공받는 자의 보유기간
대한체육회	입사지원서, 공인영어 성적증명서, 전체 학위 성적 증명서, 전체 학위 졸업(예정)증명서, 우대사항 관련 증명서(해당자), 개인정보활용동의서, 근로계약서	**대외협력관 사업 관련 인력 현황파악 및 채용 절차 전반 검토**	**채용 종료 후 3년간 보관 후 파기**

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대외협력관 채용이 원활하게 이루어지지 못할 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?** (예, 아니오)

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

대한봅슬레이스켈레톤경기연맹